Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7» им. А.А. Лагуткина

ПРИКАЗ

01.09.2026 г. № 155-ОД

«Об организации контроля за горячим питанием в БМАОУ «Лицей №7»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по контролю за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить представителей Совета родителей.
2. Утвердить Положение «О Комиссии по контролю за горячим питанием в БМАОУ «Лицей №7» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году (Приложение 2)
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами Комиссии могут быть оценены:

соответствие приготовленных блюд утвержденному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объем и вид пищевых отходов после приема пищи; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании; соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, через сайт Лицея.
8. Комиссии по контролю за горячим питанием проводить родительский контроль организации горячего питания в лицее, не реже двух раз в четверть.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БМАОУ «Лицей №7» А.В Молочкова

Приложение 1
к приказу № 155 от 01.09.2026

Положение о Комиссии по контролю за горячим питанием в БМАОУ «лицей №7»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности Комиссии по контролю за горячим питания обучающихся в столовой БМАОУ «Лицей №7>> (далее — школьная столовая) разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания, состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета родителей, Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой комиссией по проверке школьного питания обучающихся являются:

v” контроль качества оказания услуг по питанию детей в БМАОУ «Лицей №7» (далее — Лицей) ; взаимодействие комиссии по контролю питания с руководством Лицея и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения комиссии по контролю питания школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Комиссия по контролю питания при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также Положением и ИНЫмИ локальными нормативными актами Лицея.

1.6, Комиссия по контролю питания при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Лицея, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Комиссия по контролю питания посещает школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Комиссия по контрошо питания прибывает в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале посетителей, информация в журнале содержит сведения о:

дата посещения (время);

Ф.И.О. законного представителя; контактном номере телефона законного представителя;

2.4. Получают «Оценочный лист», рекомендованный МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» , согласно которого проводится проверка.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется Комиссией по контролю за горячим питанием самостоятельно или в сопровождении представителя Лицея.

2.6. Посещение школьной столовой ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ Комиссией по контролю за горячим питанием в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение Комиссией по контролю за горячим питанием в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.8. Комиссия по контролю за горячим питанием имеет право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.9. Комиссия по контролю питания может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой Комиссия по контролю за горячим питанием оставляют «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием оценочных листов посещения школьной столовой предоставлена на сайте Лицея.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией Лицея для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется сразу после работы Комиссии по контролю питания, ознакомление законных представителей обучающихся осуществляется на родительских собраниях, через сайт Лицея,

3. Права Комиссии по контролю питания при посещении школьной столовой

3.1. Комиссия по контролю за горячим питанием имеет право посетить только помещения, где осуществляются прием пищи (зал).

3.2. Допуск Комиссии по контролю за горячим питанием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Лицея, регламентирующими деятельность Комиссии по контролю за горячим питанием в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав Комиссии по контролю за горячим питанием, получают необходимые сведения об организации питания путем ознакомления с оценочньпли листами ее членов.

3.4. Комиссии по контролю за горячим питанием обучающихся должна быть предоставлена возможность:

сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами; наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья; попробовать блюда включенный в меню; наблюдать полноту потребления

- ✓ блюд (оценить количество отходов); зафиксировать результаты наблюдений в
- ✓ Оценочном листе; довести информацию до сведения администрации Лицея и
- ✓ Совета родителей;

✓ Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Питание» на сайте Лицея, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение 2 к приказу № 155 от 01.09.2026

Примерный план работы Комиссии по контролю питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей. Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей - повышение культуры питания; - контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении; - помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1.0рганизационо —аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Комиссии по контролю питания	сентябрь	Совет родителей, директор
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в 00	Сентябрь - май	члены Комиссии по контролю питания
3 Собраний по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарногигиенических норм;	На каждом заседании Совета родителей	члены Комиссии по контролю питания, директор
4. Оформление стендов информация по питанию в школе и классах	В течении года	члены Родительского комитета, классные руководители
2.Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для КЛАССНЫХ руководителей 1-11 классов по темам; «Сопровождение обещающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи,собшодение санитарногигиенических требований»	В течении года	заместитель директора по ВР

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 .Проведение классных часов по темам; «Режим питания и его значение» «Культура приема пищи» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Чтоб здоровьпа стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» «Вредные продукты»	В течении года	классные руководители, члены родительского контроля, медицинские специалисты
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены комиссии родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	заместитель директора по ВР, классные руководители
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 Выступления на родительских собраниях по темам; «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники
2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	заместитель директора по ВР, медицинский специалист ЦГБ
4.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители члены, сайт 00

Приложение 2 к приказу № 155 от 01.09.2026

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку,

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

1. ДА 2. НЕТ 3.ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ шкОльнОЙ СТОЛОВОЙ?

1А☐ НЕТ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА☐ НЕТ

4 ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

1. НЕ НРАВИТСЯ 2. НЕ УСПЕВАЕТЕ 3. ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5.В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАКО ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) Е] 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

7. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

2 ДАО ИНОГДАО НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ столовой?

О ДАО НЕТО НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

2 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ [2 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ 2 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ Е] ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ2 ИНОЕ_____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

Е) НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

Е] ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ 2 ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА☐ НЕТ☐ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

[2 НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ_____

Приложение 2 к приказу № 155 от 01.09.2026

Оценочный лист Дата и время проведения проверки:_____

ФИО, проводившего проверку :

	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомленияродителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	

	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	

	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы ихжизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовом?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись _____/_____