

**Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»
им. А.А. Лагуткина**

ПРИКАЗ

от 06 ноября 2020 года

№144 - ОД

О переходе на дистанционное обучение

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 06.11.2020 № 605-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019 -nCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 №272-и «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Березовского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019 -nCoV), приказом управления образования от 06.11.2020 № 161 «О мероприятиях по переходу образовательных организаций БГО на особый режим функционирования», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 6-11 классов с 09.11.2020г. на режим реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2. Классным руководителям уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Комарову М.Ю. ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий и электронного обучения. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

3.1. Проводить мониторинг обеспеченности обучающихся персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет, по необходимости обеспечивать школьным оборудованием;

3.2. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

3.3. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

3.4. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

4. Заместителям директора Смирновой Л.М., Дубаневич С.В.:

4.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭОР) для работы и обучения в дистанционном формате

4.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.

4.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение задний, компенсирующих содержание учебного материала.

4.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

5. Классным руководителям:

5.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

5.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей, адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

5.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня проводить «видео часы общения» (20- 30 минут) с учащимися класса. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

5.5 Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

6. Учителю-предметнику:

6.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбирать из имеющихся или создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

6.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

6.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например,

перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

6.4. Провести корректировку рабочих программ.

6.5. Определить допустимый объём домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения. Определить формат выполнения домашних заданий.

6.6. Формировать темы занятий, домашнее задание в электронном журнале,

6.7. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков.

8. Запретить проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

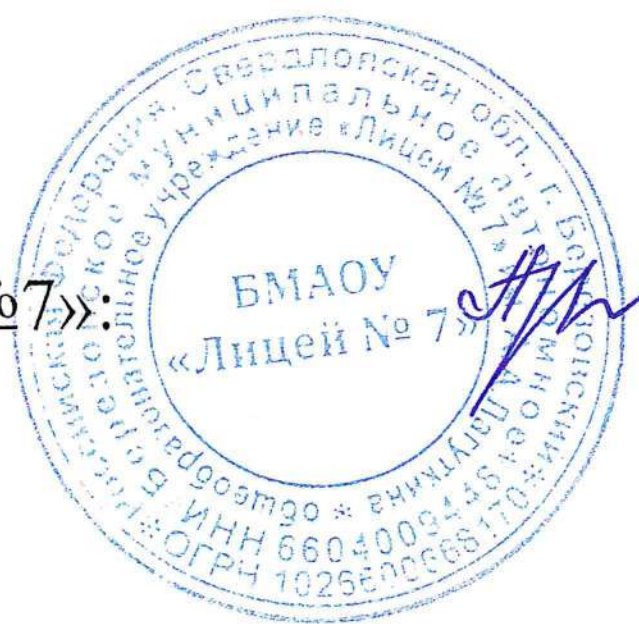
9. Заместителю директора по АХЧ Сокериной организовать санитарную обработку здания и генеральную уборку 06.11.20, 07.11.20

10. Секретарю Артемьевой Л.Ф. разместить данный приказ на сайте лицея.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БМАОУ «Лицей №7»:

С приказом ознакомлены:



Л.И. Архипова

М.Ю. Комарова

Л.М. Смирнова

С.В. Дубаневич

С.Н. Плизга

Н.Ю. Сокерина