

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7» им. А.А.Лагуткина

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 05.11.2017 № 2



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №7» им. А.А.Лагуткина (далее Образовательная организация), для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2 Педагогический совет руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Березовского городского округа, БМАОУ «Лицей №7».

2. Компетенция и права педагогического совета

2.1 Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса;
- 2) разработка и принятие образовательных программ;
- 3) рассмотрение рабочих программ педагогов;
- 4) разработка и принятие локальных актов Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;
- 5) осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- 6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 7) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации;

8) обсуждение и рассмотрение планов работы Образовательной организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

9) выдвижение Учреждения, педагогических работников на награждение и поощрение и для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции Директора и других органов управления.

2.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2.3. Представители коллегиальных органов управления могут выступать от имени Образовательной организацией в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организацией.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2 Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.3 В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники Образовательной организацией, с которыми заключен трудовой договор.

3.4 Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

3.5 На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

3.6 Информация о месте и времени проведения заседания педагогического совета вывешивается на информационном стенде в учительской не позднее чем за 1 день до заседания председателем или секретарем педагогического совета.

3.7 Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано по заявлению члена совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета, председателем педагогического совета.

3.8. Заседание педагогического совета проходит по согласованному с участниками регламенту.

3.9. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на первом заседании педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

3.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Директора. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут

присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, обучающиеся, медицинский работник.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующей сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

3.11. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательной организации, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

· Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве Образовательной организации, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

3.12. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

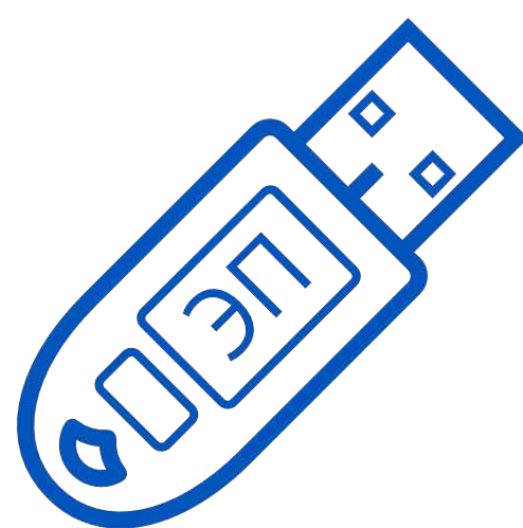
- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

• –решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.



Архипова Лидия

Ивановна

2021.01.11

14:56:47 +05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Архипова Лидия Ивановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022