

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7» им. А.А.Лагуткина

ПРИНЯТО
На педагогическом совете

Протокол № 1
«27» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор БМАОУ «Лицей №7»
Л.И.Архипова

Приказ № 204-07
от 27 августа 2017 г.

Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №7» и регламентирует порядок организации деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся БМАОУ «Лицей № 7» (далее — Образовательная организация).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

1.3. Совет создается с целью обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Образовательной организацией.

1.4. Деятельность Совета регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящим Положением.

2. Состав Совета и срок полномочий

2.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся 1 - 11 классов, избираемые классными родительскими собраниями по принципу «1 человек от класса», разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации.

2.2. Членство в Совете является добровольным.

2.3. В состав Совета входит представитель администрации Образовательной организации с правом решающего голоса.

2.4. Срок полномочий Совета — 1 год.

2.5. План работы Совета является составной частью плана работы Образовательной организации.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся;

3.1.2. Предоставление мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

3.1.3. Делегирование своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.4. Рассмотрение обращений в свой адрес родителей (законных представителей) обучающихся;

3.1.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.1.6. Координация деятельности классных родительских комитетов;

3.1.7. Выдвижение ходатайств перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете и классных родительских комитетах;

3.1.8. Помощь в организации досуга обучающихся.

3.2. Члены Совета вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

3.3. Ответственность членов Совета устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Члены Совета вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для проведения заседаний Совета открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирается секретарь Совета.

2

4.5. Избранный секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.6. Председатель Совета отчитывается о работе Совета перед новым составом Совета на его первом заседании.

4.7. Председатель Совета работает на общественных началах и отвечает за всю документацию Совета.

4.8. Заседание Совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

4.9. Дата, время, место заседания Совета определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета.

4.10. Первое заседание Совета проводит Председатель Совета, избранный в прошлом учебном году.

4.11. Решение Совета принимается открытым голосованием.

4.12. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос) и является обязательным для исполнения классными родительскими комитетами.

4.13. Совет может создавать постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определять их полномочия.

4.14. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя Совета.

4.15. Заседание Совета проводит Председатель Совета.

4.16. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.17. На заседании Совета обязательно ведется протокол.

4.18. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации в адрес администрации, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Образовательной организации в письменном виде.

4.19. Администрация Образовательной организации в течение двух недель должна рассмотреть решение Совета и принять по ним соответствующее решение.

4.20. Организационно-техническое, документарное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседанию возлагается на администрацию БМАОУ «Лицей №7».

4.21. В работе заседаний Совета могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, представители педагогического коллектива с правом совещательного голоса или без предоставления такового. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

4.22. Образовательная организация обязана предоставить на безвозмездной основе место для проведения заседаний Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Права, обязанности и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.1.3. Запрашивать от администрации Образовательной организации представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае:

5.3.1. Пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.3.2. Совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.3.3. Выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для его замещения новым членом.

5.6. Члены Совета имеют право приглашать для участия в заседании Совета представителей администрации, педагогического коллектива Образовательной организации, органов местного самоуправления,

здравоохранения, организаций питания и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

6. Документация Совета

6.1. Протокол заседания Совета оформляется документально. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, а также принятые решения по всем вопросам, обсуждаемым на текущем заседании Совета.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации.

6.4. По завершению работы Совета вся документация сдается в архив Образовательной организации.

Принято с учетом мнения Совета родителей. Протокол №5 от 20.05.2017г.



Архипова Лидия

Ивановна

2021.01.11

14:23:29 +05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Архипова Лидия Ивановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022