

ПРИКАЗ

11.09.2020

№ 124/3-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в **5 классах (по программе 4 класса)** в следующие сроки:
24.09.2020- по учебному предмету «Окружающий мир»;
30.09. 2020– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
01.10.2020- по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
07.10.2020– по учебному предмету «Математика»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) на 3 уроке;
 - по математике 3 уроке;
 - по окружающему миру на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (104 человека) №8- 5Г, №31- 5А, №27- 5Б, №42- 5В
 - по математике (104 человека) №8- 5Г, №31- 5А, №27- 5Б, №42- 5В
 - по окружающему миру (104 человека) №8- 5Г, №31- 5А, №27- 5Б, №42- 5В
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Комарову М.Ю, заместителя директора по УВР.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** (по программе 5 классов) в следующие сроки:
14. 09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
16.09.2020- по учебному предмету «История»
01.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;
07.10.2020- по учебному предмету «Математика»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 3,4 уроках.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории 94 человек, каб №17 – ба, каб №42- 6В, каб №21- 6Б, каб. №27- 6Г
 - по биологии 94 человек, каб №17 – ба, каб №42- 6В, каб №21- 6Б, каб. №27- 6Г
 - по математике 94 человек, каб №17 – ба, каб №42- 6В, каб №21- 6Б, каб. №27- 6Г
 - по русскому языку 94 человек, каб №17 – ба, каб №42- 6В, каб №21- 6Б, каб. №27- 6Г
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Комарову М.Ю, заместителя директора по УВР.
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** (по программе би класса) в следующие сроки:
18.09.. 2020– по учебному предмету «География»
16.09. 2020– по учебному предмету «История»,
14.09. 2020– по учебному предмету «Биология»

01.10..2020 –по учебному предмету «Русский язык»;
07.10.2020 –по учебному предмету «Математика»,
22.09..2020 –по учебному предмету «Обществознание»

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 3,4 уроках.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по географии 84 человека каб № 44- 7В, каб. №41– 7Б, каб. № 26- 7А
 - по истории 84 человека каб № 44- 7В, каб. №41– 7Б, каб. № 26- 7А
 - по биологии 84 человека каб № 44- 7В, каб. №41– 7Б, каб. № 26- 7А
 - по обществознанию 84 человека каб № 44- 7В, каб. №41– 7Б, каб. № 26- 7А
 - по русскому языку 84 человека каб № 44- 7В, каб. №41– 7Б, каб. № 26- 7А
 - по математике 84 человека каб № 44- 7В, каб. №41– 7Б, каб. № 26- 7А
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Комарову М.Ю, заместителя директора по УВР.
13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** (по программе 7 класса) в следующие сроки:
- 01.10. 2020– по учебному предмету «Русский язык»
 - 22.09. 2020– по учебному предмету «Обществознание»
 - 14.09. 2020– по учебному предмету «Биология»,
 - 29.09. 2020– по учебному предмету «Иностранный язык»
 - 07.09. 2020– по учебному предмету «Математика»,
 - 18.09. 2020– по учебному предмету «География»,
 - 16.09. 2020– по учебному предмету «История»,
 - 24.09. 2020– по учебному предмету «Физика»
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 3,4 уроках:
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по обществознанию 80 человек, каб №44- 8А, каб №19 – 8Б, каб №17 – 8В
 - по русскому языку 80 человек, каб №44- 8А, каб №19 – 8Б, каб №17 – 8В
 - по биологии 80 человек, каб №44- 8А, каб №19 – 8Б, каб №17 – 8В
 - по математике 80 человек каб №44- 8А, каб №19 – 8Б, каб №17 – 8В
 - по физике 80 человек, каб №44- 8А, каб №19 – 8Б, каб №17 – 8В
 - по истории 80 человек каб №44- 8А, каб №19 – 8Б, каб №17 – 8В
 - по географии 80 человек каб №44- 8А, каб №19 – 8Б, каб №17 – 8В
 - по иностранному языку 80 человек каб №37, №48
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Комарову М.Ю, заместителя директора по УВР.
17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 (по программе 8 класса) классах** в следующие сроки:
- 22.09.2020 –по учебному предмету «Обществознание»
 - 24.09.2020- по учебному предмету «Физика»
 - 16.09.2020- по учебному предмету «История»
 - 18.09.2020- по учебному предмету «химия»

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на 3,4 уроках.
19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:
- по учебному предмету «Обществознание», 9а каб. №21, 9б каб. №38, 9в каб. №26
 - по учебному предмету «Физика», 9а каб. №21, 9б каб. №38, 9в каб. №26
 - по учебному предмету «История», 9а каб. №21, 9б каб. №38, 9в каб. №26
 - по учебному предмету «химия», 9а каб. №21, 9б каб. №38, 9в каб. №26
20. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классе (по программе 9 класса)**, в следующие сроки:
- 15.09.2020- по учебному предмету «Русский язык»
 - 22.09.2020- по учебному предмету «Математика»
 - 18.09.2020- по учебному предмету «Физика» (10Б)
 - 18.09.2020- по учебному предмету «Обществознание» (10А)
 - 25.09.2020- по учебному предмету «информатика» (10Б)
 - 25.09.2020- по учебному предмету «География» (10А)
21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на 3,4 уроках.
22. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах Комарову М.Ю, заместителя директора по УВР.
23. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Комарову М.Ю, заместителя директора по УВР.
и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
24. Школьному координатору проведения ВПР Комаровой М.Ю.:
- 24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 24.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 24.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы .Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 24.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 24.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения.

работы собрать все комплекты.

24.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, в соответствии с приложением №1.

24.9.. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику .

25. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26. За 2 дня до проведения ВПР назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в соответствии с расписанием.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Рекреация 2 этажа: Даниловых Е.В., Дерябина Г.Г.

Рекреация 3 этажа: Гладких И.Д.,

Директор БМАОУ «Лицей №7»



Л.И. Архипова

Комиссия по проверке работ по ВПР.

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5,6,7,8,9,10	Авдеева Марина Владимировна – председатель комиссии; Григорьева Ирина Геннадьевна – член комиссии; Молочкова Анна Владимировна- член комиссии Лазарева Ольга Александровна – член комиссии Катюжинская Маргарита Викторовна- член комиссии Смирнова Лариса Михайловна- член комиссии
Математика	5,6,7,8,9,10	Комарова Марина Юрьевна –председатель комиссии Дубаневич Светлана Викторовна – член комиссии Виноградова Елена Викторовна- член комиссии Кузнецова Наталья Юрьевна – член комиссии Ахметгареева Ольга Валентиновна – член комиссии
Окружающий мир, Биология, география, химия	5,6,7,8,9,10	Пепелева Елена Сергеевна- председатель комиссии Воробьева Ольга Николаевна – член комиссии Плизга Светлана Николаевна- член комиссии
История, обществознание	6,7,8,9,10	Белоносова Елена Евгеньевна- председатель комиссии Измоденова Надежда Владимировна- член комиссии Дерябина Галина Геннадьевна – член комиссии
Иностранный язык	8	Гладких Ирина Дмитриевна- председатель комиссии Ягодина Екатерина Александровна – член комиссии Яшкина Анна Станиславовна – член комиссии Кудрявцева Елена Борисовна – член комиссии Сулейманова Севиндж Алиджафаровна – член комиссии