Утвержден

постановлением администрации

Березовского городского округа

от 24.01.2020 №58

Порядок

проведения инструктажей по действиям муниципальных служащих   
и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Березовского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц   
и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1.Руководители органов и подведомственных учреждений (организаций) администрации Березовского городского обязаны обеспечить своевременное и качественное проведение с подчинёнными сотрудниками инструктажей по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - инструктаж).

2.Целями инструктажа являются:

1)информирование муниципальных служащих и работников о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов,   
по безопасной и своевременной эвакуации;

2)разъяснение характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3)меры предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4)закрепление ранее полученных знаний и приобретенных навыков   
по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5)доведение информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6)формирование у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

1)со всеми сотрудниками управления, отдела, организации,   
предприятия - ежегодно (проводит руководитель);

2)с муниципальными служащими и работниками, назначенными   
на дежурство в праздничные дни - за 1-2 дня до начала дежурства   
(проводит руководитель).

4.Проведение инструктажей оформляется в Журналах учета инструктажей, которые хранятся у лица, назначенного руководителем.