

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2022г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2022г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета родителей
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета старшеклассников
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 163/2 от «30» августа 2022г.
Директор П.И.Архипова



КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Центр детских инициатив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Центр детских инициатив» (далее Положение) регулирует порядок организации и проведения в Березовском городском округе проекта «Центр детских инициатив» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Центр детских инициатив» понимается комплекс мероприятий, направленных на создание пространства для творческой самостоятельной совместной деятельности (в том числе проектной), коммуникации, обмена образовательным опытом, проведения камерных мероприятий, проведения консультаций с наставником и т.д. в образовательных учреждениях на территории Березовского городского округа.

1.2.2. Создание образовательного пространства для реализации проекта - это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Участники Проекта обучающиеся, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Березовского городского округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;

- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности обучающихся.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;

- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- - проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования; - составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта; - осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации Березовского городского округа, Управления образования Березовского городского округа, сайт образовательной организации, социальная сеть: «ВКонтакте».

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе разрабатывается проект помещения для размещения детского центра инициатив.

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном совете.
- оценка соответствия предложенных проектов реализации «Центра детских инициатив» требованиям Положения 1 к письму № 01-12/2041 от 08.08.2022 г.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится подготовка документации, составление смет и рассмотрение коммерческих предложений по оснащению центра детских инициатив необходимой техникой и мебелью.

к Положению о проекте «Центр детских инициатив»

Форма

Протокол собрания проектных предложений проекта «Центр детских инициатив»

БМАОУ «Лицей №7»

_____ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				

Приняли участие в голосовании педагоги, всего:

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО_____
подпись_____
ФИО_____
подпись

Школьный инициативный совет

ФИО_____
подпись_____
ФИО_____
подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021996

Владелец Молочкова Анна Владимировна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024